

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Правил предоставления в 2020 году средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чувашской Республики

В целях реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чувашской Республики в 2020 году, Кабинет Министров Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чувашской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 7 июля 2020 года.

Председатель Кабинета Министров
Чувашской Республики

О.Николаев



Утверждены
постановлением
Кабинета Министров
Чувашской Республики
от _____ № _____

ПРАВИЛА
предоставления в 2020 году средств из республиканского бюджета Чувашской Республики на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают механизм предоставления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики, в том числе за счет иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, на реализацию дополнительных мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Чувашской Республики (далее - средства на реализацию мероприятий), направленных на возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - работодатель) расходов на частичную оплату труда.

1.2. Средства на реализацию мероприятий предоставляются на реализацию мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда:

а) организацию общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, при этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице;

б) организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

1.3. Критериями отбора работодателей для участия в реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил, являются:

отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

наличие работников, находящихся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) для мероприятия, указанного подпункте «б» пункта 1.2. настоящих Правил;

1.4. Организация мероприятий осуществляется на основании договоров, заключаемых между казенным учреждением Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – Центр занятости) и работодателем для следующих категорий граждан (далее – граждане):

граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости, а также безработные граждане;

работники организаций, находящиеся под риском увольнения.

II. Условия и порядок предоставления средств на реализацию мероприятий

2.1. Условием предоставления средств на реализацию мероприятий является реализация мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящих Правил.

2.2. Средства на реализацию мероприятий предоставляются на основании договора, заключаемого между Центром занятости и работодателем в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Чувашской Республики (далее – Минфин Чувашии).

2.3. Работодатель по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не должен являться получателем средств из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

2.4. Работодатель представляет в отдел казенного учреждения Чувашской Республики «Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики (далее – отдел) по месту осуществления своей основной деятельности заявку на участие в мероприятиях (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

К заявке представляются копии приказов об установлении у работодателя режима неполного рабочего времени, временной приостановки работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников, для мероприятия, указанного подпункте «б» пункта 1.2. настоящих Правил.

2.5. При рассмотрении заявки отдел в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, направляет межведомственный запрос о представлении:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;

сведений от иных главных распорядителей средств республиканского бюджета Чувашской Республики об отсутствии (наличии) у работодателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Чувашской Республики на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;

сведений о получении (неполучении) работодателем средств из республиканского бюджета Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка.

Работодатель вправе представить указанные в абзаце втором настоящего пункта документы и сведения по собственной инициативе.

2.6. Отдел регистрирует заявку в день ее поступления с указанием времени поступления, в течение трех рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные заявку и приложенные к ней документы, проверяет полноту документов и достоверность содержащихся в них сведений.

В случае соответствия представленной заявки и документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, отдел в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока их рассмотрения, направляет их на согласование в Центр занятости.

В случае необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в документах сведений отдел в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания их рассмотрения, направляет работодателю уведомление о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в документах сведений (далее - уведомление о представлении документов).

В уведомлении о представлении документов указывается перечень недостающих документов и (или) сведений, которые необходимо уточнить и представить в отдел.

2.7. Работодатель представляет недостающие документы и (или) уточненные сведения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о представлении документов в отдел.

2.8. Отдел регистрирует заявку в день ее поступления с указанием времени поступления, в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее, проверяет достоверность содержащихся в ней сведений.

В случае соответствия представленной заявки и документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил, отдел в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока их рассмотрения, направляет на согласование в Центр занятости.

2.9. Центр занятости в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки и документов принимает решение о заключении с работодателем договора и направляет работодателю в день принятия решения письменное уведомление о принятии решения с приложением проекта договора в двух экземплярах.

В случае принятия решения об отказе в заключении договора Центр занятости уведомляет работодателя в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием основания для отказа в заключении договора.

2.10. Заявки работодателям не возвращаются и хранятся в Центре занятости в установленном порядке.

2.11. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

несоответствие работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) работодателем документов, указанных в пункте 2.4 - 2.5 настоящих Правил, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

обнаружение недостоверных сведений в представленных документах. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от органов или организаций, выдавших документ (документы), а также другими способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

2.12. Работодатель подписывает и направляет в Центр занятости договор в количестве двух экземпляров в течение семи рабочих дней со дня получения направленного Центром занятости проекта договора.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от работодателя подписанного договора, Центр занятости подписывает данный договор и направляет один экземпляр подписанного сторонами договора работодателю.

2.13. Результатами использования средств на реализацию мероприятий являются:

численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан;

численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

2.14. Размер средств на реализацию мероприятий рассчитывается по формуле

$$P = M \times K \times \Pi \times \text{Ч},$$

где:

P – размер средств на реализацию мероприятий;

M – размер возмещения работодателю затрат на оплату труда одного работника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»;

K – коэффициент, учитывающий страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

Π – период занятости, не более трех месяцев;

Ч – численность трудоустроенных граждан.

2.15. Предоставление средств на реализацию мероприятий осуществляется в объеме, не превышающем произведенных затрат, связанных с реализацией мероприятий.

2.16. Работодатель в целях компенсации понесенных расходов на мероприятия предоставляет в отдел документы, подтверждающие обоснованность возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий:

копию срочного трудового договора о временном трудоустройстве с гражданами для мероприятия, указанного подпункте «а» пункта 1.2. настоящих Правил;

копию дополнительного соглашения к основному трудовому договору, предусматривающее осуществление временных работ для мероприятия, указанного подпункте «б» пункта 1.2. настоящих Правил;

расчетно-платежные ведомости о начисленной заработной плате и (или) платежные поручения, подтверждающие понесенные работодателем затраты на оплату труда трудоустроенных граждан с приложением списка (реестра) в случае перечисления двум или более гражданам (ежемесячно в течение пяти рабочих дней после выплаты заработной платы);

расчет начислений и платежные поручения, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (ежемесячно в течение пяти рабочих дней после уплаты взносов);

табель учета рабочего времени граждан (ежемесячно в течение пяти рабочих дней после выплаты заработной платы).

Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов, а также сведений, содержащихся в представленных документах, несет работодатель.

Отдел в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения вышеперечисленных документов, направляет их в Центр занятости.

2.17. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.16 настоящих Правил, принимает решение о перечислении средств на реализацию мероприятий, о чем в письменной форме в день принятия решения уведомляет работодателя.

III. Порядок финансирования

3.1. В соответствии с Законом Чувашской Республики о республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год главным распорядителем средств республиканского бюджета Чувашской Республики на мероприятия, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, является Минтруд Чувашии.

3.2. Предоставление средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, осуществляется по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0401 «Общэкономические вопросы», в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Чувашской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств республиканского бюджета Чувашской Республики - Минтуду Чувашии.

3.3. Средства на реализацию мероприятий республиканского бюджета Чувашской Республики, в том числе поступающие из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, перечисляются с лицевого счета Минтуду Чувашии, открытого в Минфине Чувашии, на лицевой счет Центра занятости, открытого в Минфине Чувашии.

3.4. Центр занятости осуществляет перечисление средств на реализацию мероприятий со своего лицевого счета, открытого в Минфине Чувашии, на расчетный счет работодателя, открытого им в кредитных организациях на основании договора и документов, указанных в пункте 2.16 настоящих Правил.

Для перечисления средств на реализацию мероприятий Центр занятости представляет в Минфин Чувашии заявку на кассовый расход с приложением копий договора и заявки работодателя.

3.5. Минтруд Чувашии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

IV. Порядок возврата средств на реализацию мероприятий

4.1. Возврат средств республиканского бюджета Чувашской Республики осуществляется:

в случае выявления фактов нарушения условий предоставления средств на реализацию мероприятий - в размере всей предоставленной суммы средств на реализацию мероприятий;

в случае необоснованного получения средств на реализацию мероприятий - в размере суммы необоснованно полученных средств на реализацию мероприятий;

в случае недостижения значений результатов использования средств на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 2.13 настоящих Правил.

Центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Минтрудом Чувашии и уполномоченными органами государственного финансового контроля направляет работодателю уведомление о возврате в республиканский бюджет Чувашской Республики указанных средств.

Работодатель в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства на счет, указанный в уведомлении.

4.2. Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики несет ответственность за нецелевое, неэффективное (нерезультативное) использование средств на реализацию мероприятий и недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.3. В случае если работодатель не возвращает бюджетные средства в республиканский бюджет Чувашской Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке.

V. Осуществление контроля

5.1. Минтруд Чувашии и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики осуществляют обязательные проверки соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления и использования средств на реализацию мероприятий.

5.2. Центр занятости ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Минтруд Чувашии отчет об осуществлении

расходов республиканского бюджета Чувашской Республики на возмещение работодателям расходов на частичную оплату труда, и о достижении значения показателя результативности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики по форме согласно приложениям № 2, № 3 к настоящим Правилам.

Приложение № 1
к Правилам предоставления в 2020 году
средств из республиканского бюджета
Чувашской Республики на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке
труда Чувашской Республики

Казенное учреждение
Чувашской Республики «Центр занятости
населения Чувашской Республики»
Министерства труда и социальной защиты
Чувашской Республики

ЗАЯВКА
на участие в мероприятиях

1. Полное наименование работодателя _____
2. Вид экономической деятельности _____
3. Форма собственности _____
4. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) _____
5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
6. Юридический адрес _____
7. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и телефон
ответственного исполнителя, должность _____
8. Потребность в участии в мероприятиях _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемая к трудоустройству численность граждан
1.		
2.		
...		

9. Руководитель

_____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)
(последнее - при наличии)

(наименование отдела казенного учреждения Чувашской Республики
«Центр занятости населения Чувашской Республики» Министерства труда
и социальной защиты Чувашской Республики)

Специалист, принявший заявку:

_____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)
(последнее - при наличии)

Приложение № 2
к Правилам предоставления в 2020 году
средств из республиканского бюджета
Чувашской Республики на реализацию
дополнительных мероприятий, направлен-
ных на снижение напряженности на рынке
труда Чувашской Республики

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение работодателям затрат,
связанных с реализацией мероприятий

за _____ 20__ г.
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Численность граждан	Расходы всего, тыс. рублей
1.	Трудоустроенные на общественные работы граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости		
2.	Трудоустроенные на общественные работы безработные граждане		
3.	Трудоустроенные на временные работы граждане из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения		

Директор казенного учреждения
Чувашской Республики "Центр занятости
населения Чувашской Республики"
Министерства труда
и социальной защиты Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

(подпись)

(дата) 20__ г.

Приложение № 3
к Правилам предоставления в 2020 году
средств из республиканского бюджета
Чувашской Республики на реализацию
дополнительных мероприятий, направленных
на снижение напряженности на рынке
труда Чувашской Республики

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов республиканского бюджета
Чувашской Республики на возмещение работодателям затрат,
связанных с реализацией мероприятий

за _____ 20__ г.
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Численность граждан	Расходы всего, тыс. рублей
1.	Трудоустроенные на общественные работы граждане, ищущие работу и обратившиеся в органы службы занятости		
2.	Трудоустроенные на общественные работы безработные граждане		
3	Трудоустроенные на временные работы граждане из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения		

Директор казенного учреждения
Чувашской Республики "Центр занятости
населения Чувашской Республики"
Министерства труда
и социальной защиты Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество)
(последнее - при наличии)

(подпись)

(дата) 20__ г.